



HOTARARE
pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind inregistrarea si arhivarea
contractelor de arendare depuse la Primaria/Consiliul Local al comunei
Gura Vitioarei

Avand in vedere prevederile:

- Art.1836-1850 din Codul civil referitoare la Reguli particulare in materia arendarii,
- Ordinului nr.37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

Vazand proiectul de hotarare inregistrat sub nr.1195/4.02.2022 al primarului comunei, in calitatea sa de initiator, referatul de aprobare al primarului comunei inregistrat sub nr.1196/04.02.2022, precum si raportul compartimentului de resort inregistrat sub nr.1197/4.02.2022 ,

Tinand cont de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, inregistrat sub nr.1369/10.02.2022 al comisiei nr.2, comisia juridica, administrativa, protectie sociala si relatii cu cetatenii ,

In temeiul prevederilor art.129, alin(1)si (14) si art. 196 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei, judetul Prahova ,

HOTARASTE :

ART.1- Se aproba Regulamentul-cadru pentru inregistrarea si arhivarea contractelor de arenda depuse la Primaria/Consiliul local al comunei Gura

Vitioarei, in conformitate cu anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2- Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre functionarii publici cu atributii in completarea si tinerea la zi a registrelor agricole din compartimentul cadastru si agricultura din aparatul de specialitate al primarului comunei.

ART.3- Prin grija secretarului general al comunei Gura Vitioarei prezenta hotarare se comunica primarului comunei Gura Vitioarei, prefectului județului Prahova, compartimentului cadastru si agricultura din aparatul de specialitate al primarului comunei și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet în secțiunea Monitorul oficial local de catre compartimentul monitorizarea procedurilor administrative.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Nicolae MANOLE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Jr.Nicoleta-Corina CONSTANTIN

Gura Vitioarei,11.02.2022
Nr.14

REGULAMENT-CADRU

pentru inregistrarea si arhivarea contractelor de arenda depuse la Primaria/Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei, judetul Prahova

I. Contractele de arenda se vor primi pentru inregistrarea lor in registrul special de evidenta a contractelor de arenda al compartimentului cadastru si agricultura din cadrul Primariei Gura Vitioarei, judetul Prahova, de catre persoana cu atributii delegate ,respectiv agentul agricol ca persoana responsabila cu atributii in completarea si tinerea la zi a registrelor agricole, incheiate in forma scrisa si in format electronic, in minim trei exemplare originale, avand adresa de inaintare si tabel nominal cu contractele depuse;

I.1. Contractele de arenda vor fi depuse pentru inregistrare la compartimentul de cadastru si agricultura din cadrul Primariei Gura Vitioarei in termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data semnarii acestora de catre partile contractante (termen stabilit in corelatie cu prevederile art. 120, alin.2, din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare).

I.2. Contractele de arenda vor fi insotite de urmatoarele documente:

a) pentru contractele incheiate de un arendator care are calitate fie de titular al dreptului de proprietate pentru care exista emis un titlul de proprietate valabil sau alt act de proprietate , fie de mostenitor unic inscris in aceasta calitate intr-un titlul de proprietate eliberat de pe urma unui defunct(reconstituire drept de proprietate), este suficient sa se anexeze o copie a titlului de proprietate si o copie a actului de identitate pentru arendator;

b) pentru contractele incheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alaturi de alti coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de mostenitor alaturi de alti mostenitori, eliberat de pa urma unui defunct , se va anexa:

- copia titlului de proprietate /sau actului de proprietate;
- copia actului din care sa reiasa suprafata de teren ce revine fiecaruia sau cota din suprafata inscrisa in actul de proprietate (daca exista);
- declaratie pe proprie raspundere privind calitatea de mostenitor si suprafata de teren utilizata (in cazul in care nu se depune documente de proprietate);
- copia actului de identitate al arendatorului , inclusiv certificat de inregistrare pentru arendatorii persoane juridice.

c) pentru contractele incheiate de arendatori care reprezinta fie toti coproprietarii inscrisi intr-un act de proprietate valabil, fie toti mostenitorii inscrisi

intr-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient sa se anexeze o copie a actului de proprietate, cat si o copie a actelor de stare civila si de identitate a tuturor proprietarilor;

d) pentru contractele incheiate de arendatori care sunt altele decat cele inscrise in actul de proprietate, se va anexa:

- copia actului de proprietate, de unde vine terenul;
- copia documentului autentic din care sa reiasa calitatea arendatorului , si

anume: fie copia certificatului de mostenitor eliberat de pe urma unui defunct, fie copia anexei 24- eliberata de pe urma unui defunct, fie procura sau imputernicire sau mandat autentic de reprezentare sau orice alt document din care sa reiasa calitatea de proprietar al bunului arendat;

- declaratie pe proprie raspundere privind calitatea de mostenitor si suprafata de teren utilizata(pentru cazurile in care nu se depun acte de proprietate);

- copia actului de identitate pentru arendatori;

e) chitanta de achitare a taxei de inregistrare.

II. Inregistrarea rezilierii/modificarii contractelor de arenda

1. Pentru inregistrarea rezilierii/modificarii contractului de arendare, arendasul prezinta la compartimentul cadastru si agricultura din cadrul Primariei comunei Gura Vitioarei, in termen de 30 zile de la data operarii modificarilor, urmatoarele:

- trei exemplare ale actului aditional;
- chitanta de achitare a taxei de inregistrare.

2. Nu se vor inregistra si nu vor fi luate in considerare rezilieri/modificari ale contractelor de arenda fara acordul ambelor parti sau fara a exista o sentinta definitiva pronuntata de instanta de judecata.

III. Contractele de arenda vor urma cursul unor verificari efectuate de catre persoana cu atributii delegate, respectiv agentul agricol ca persoana responsabila cu atributii in completarea si tinerea la zi a registrelor agricole, dupa cum urmeaza:

- Va verifica, in termen de 15 zile lucratoare de la data depunerii acestora la compartimentul cadastru si agricultura din cadrul Primariei Gura Vitioarei, daca sunt depuse contractele de arenda in trei exemplare originale, semnate si stampilate, in cazul in care una din parti este persoana juridica si daca sunt insotite de documentele prevazute la punctual I.2 din prezenta Procedura;

- Va verifica daca este respectat termenul de depunere spre inregistrare a contractelor de arenda, respectiv termenul de 30 zile de la data semnarii acestora de catre partile contractante;

In cazul in care documentatia este completa si corect intocmita, va verifica daca, in conformitate cu datele inscrise in registrele agricole, arendatorul este proprietarul terenului care face obiectul arendarii .Daca se constata nereguli cu ocazia verificarilor efectuate, nu va inregistra contractile de arenda si va proceda la

returnarea documentatiei catre arendas pentru completare , indicand ceea ce lipseste din documentatie;

- Daca nu se constata nereguli, pe baza documentatiei complete, va proceda la inregistrarea contractelor de arenda in registrul special de inregistrare a contractelor de arenda;

- In cazul inregistrarii concomitente a mai mult de zece contracte de arenda prezentate de unul si acelasi arendas, termenul indicat de verificare poate fi prelungit cu 10 zile.

IV. In cazul in care, ulterior inregistrarii contractului de arendare, se emit documente de natura sa modifice detinatorul terenului aflat intr-un contract de arendare, respectivul contract va fi reziliat de drept.

V. Exemplarul contractului de arenda care ramane la primarie, va fi inregistrat, semnat si stampilat de primar si persoana cu atributii delegate, respectiv agentul agricol, urmand a fi arhivat in ordinea inregistrarii.

VI. Persoana responsabila cu atributii in completarea si tinerea la zi a registrelor agricole are obligatia de a opera contractele de arenda in Registrul agricol, atat la arendator, cat si la arendas.

VII. Prin grija persoanei responsabile cu atributii in completarea si tinerea la zi a registrelor agricole, celelalte doua exemplare originale ale contractelor de arendare inregistrate semnate si stampilate vor fi inmanate arendasului sub semnatura de primire.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Nicolae MANOLE



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

Jr. Nicoleta-Corina CONSTANTIN