



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI
GURA VITIOAREI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontarii cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei si a Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul U.A.T. Gura Vitioarei

Având în vedere temeiurile juridice:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) articolul unic din HG nr 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune
- e) art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 111 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice așa cum a fost completată prin art I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- g) art 417 alin 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost completat de legea nr. 348/2023;
- h) art 129 alin 12 , art.200 și art.243 alin.(1) , lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- i) articol unic pct. 2 din legea nr.348/2023 privind aprobarea OUG nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- j) prevederile art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

l)Prevederile Legii nr. 52 / 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Referatul de aprobare înregistrat la Primaria comnei Gura Vitioarei sub nr. 1869 din 29.02.2024;

-Raportul de specialitate înregistrat la Primăria comunei Gura Vitioarei sub nr.1870 din 29.02.2024;

Luand act de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr.1 , nr.2 si nr.3 ale Consiliului Local din data de 20.03.2024 ,

In temeiul prevederilor art. art. 139, alin. (1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit. (a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei , judetul Prahova ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de deplasare de la localitatea de domiciliu la serviciu pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Gura Vitioarei, incepand cu data de 1 februarie 2024.

Art. 2 – Se aproba Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul U.A.T. Gura Vitioarei conform anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative in conformitate cu legislatia de specialitate.

Art. 4. - Primarul si secretarul general al unității administrativ-teritoriale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 5. - Hotărârea se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției prefectului – județul Prahova, primarului localității și tuturor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale Gura Vitioarei și se publică în Monitorul Oficial Local prin compartimentul monitorizare proceduri administrative si relatii cu publicul din aparatul de sepcialitate al primarului comunei

PRESEDINTE DE SEDINTA

Grigore DUMITRESCU



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL**

Jr. Nicoleta-Corina CONSTANTIN

Gura Vitioarei ,21.03.2024

Nr.21

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei

Art. 1

(1) Presentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei între localitatea de domiciliu si locul de munca.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) *beneficiari* – functionari publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport ale beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei, care nu au domiciliul sau reședința unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze etc);
- b) autoturismul proprietate personală, proprietatea sotului/sotiei, sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitioarei se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală, proprietatea sotului/sotiei sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

- solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

-decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 50 de km față de locul de muncă (100 dus-întors).

-solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

Art.8

Primarul comunei Gura Vitioarei/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală, proprietatea sotului/sotiei sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Art.9

Primarul comunei Gura Vitioarei/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

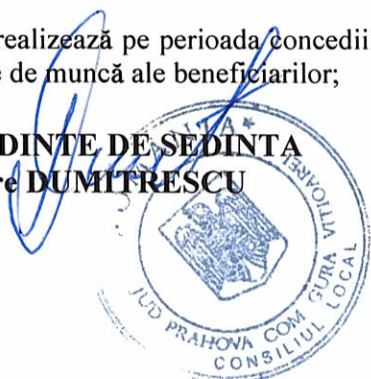
Art.10

Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

PRESEDINTE DE SEDINTA
Grigore DUMITRESCU



SECRETAR GENERAL
Jr. Nicoleta- Corina CONSTANTIN

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către : Primarul comunei Gura Vitioarei
Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe

Domnului primar

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ____
Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____
având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____
anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane); bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....