

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

| Categorie de informații | Detalii | Corelare cu alte acte normative/documente |
|--|---|---|
| Profil organizațional | Activitatea Primăriei comunei Gura Vitioarei, cu sediul în comuna Gura Vitioarei, str.Principala, nr.214, județul Prahova, a vizat și vizează consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației legii și interesului public, creșterea încrederii publicului în administrație și implicarea societății civile în procesele decizionale. | <u>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public <u>Anexă</u> - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public |
| POLITICI PUBLICE | | |
| <u>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic de acțiune instituțional</u> Acest document are o durată de 3-4 ani termen mediu și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare | - Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și a autorizațiilor - Instituirea de standarde de cost și bune practici privind principalele procese de lucru specifice administrației publice locale - Organizarea de consultări/ dezbateri publice periodice în plan | <u>Hotărârea Guvernului nr. 1807/2006</u> pentru aprobarea componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice la nivel central <u>Hotărârea Guvernului nr. 158/2008</u> pentru aprobarea componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice la nivel central <u>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecvarea structurilor organizatorice prin raportarea la standardele de cost și populația deservită -Dezvoltarea rețelelor de elaborarea și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/ local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție | <p><u>Anexă</u> - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> |
| <p><u>Priorități pentru perioada următoare</u></p> | <p>Principalele obiective ale dezvoltării durabile ale comunei Gura Vitioarei constau în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea infrastructurii de bază a comunei - protecția mediului -întărirea coeziunii sociale și reducerea săraciei -regenerare rurală -îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației comunei (locuințe și locuri de muncă la standarde europene) -ridicarea standardului calitativ al design-ului comunei, al construcțiilor, serviciilor și al imaginii în general | <p>Prioritățile strategice ale instituției/ Planul sectorial de acțiune al instituției Strategia de dezvoltare durabilă a comunei 2014-2020:„, Portofoliul de proiecte prioritare”</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>-oferirea de oportunități pentru intervenția sectorului privat în operațiunile comunei, fie sub forma investițiilor directe în proiecte izolate, fie sub forma parteneriatelor sau consultărilor permanente între parteneri;</p> <p>-adaptarea la inevitabilele schimbări ce au loc în comună.</p> | |
| TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ | | |
| <u>Bugetul instituției</u> | <p>Proiectul de buget al anului 2019 și estimările pentru anii 2020-2022 au fost aprobate prin dispoziția emisă de viceprimarul cu atribuții de primar, nr.332/20.11.2018 .</p> <p>Veniturile estimate ale bugetului local: 18.862 mii lei.</p> <p>Cheltuielile estimate ale bugetului local: 18.862 mii lei.</p> | |
| <u>Informații legate de sistemul de achiziții publice, achiziții sectoriale, concesiunile de lucrări și servicii</u> | <p>Procedura : achiziții directe</p> <p>-Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat</p> <p>Servicii- 19</p> <p>Produse –37</p> <p>Lucrări - 17</p> <p>-câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul</p> | <p>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare</p> <p>- 73</p> <p>-durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții - 60 zile</p> <p>Servicii-10 zile</p> <p>Produce –6 zile</p> <p>Lucrari - 15 zile</p> <p>-număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor -0</p> <p>- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare -0</p> | |
| <p><u>Informații despre litigii în care este implicată instituția /în general, nu doar cele legate de achiziții publice</u></p> | <p>-Dosar nr.2770/331/2018 pretenții civile</p> <p>-Dosar nr.3243/105/2018 anulare dispoziții</p> <p>-Dosar nr.2952/331/2018 pretenții civile</p> <p>-Dosar nr.2706/105/2018 pretenții civile</p> <p>-Dosar nr.2774/105/2018 anulare act administrativ</p> <p>-Dosar nr.4418/105/2018 anulare act administrativ</p> <p>-Dosar nr.3909/331/2017 ordonanță președințială încredințare minori și familie</p> <p>-Dosar nr.2877/331/2018 partaj succesoral</p> <p>-Dosar nr.1529/331/2018 obligație de a face</p> | |
| <p><u>Organigramă</u></p> | <p>Aparatul de specialitate al primarului cuprinde</p> | <p>Aviz A.N.F.P.nr.13966/7682/2017</p> <p>Hotărâre Consiliu local</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | 41 posturi , din care 2 funcții de demnitate publică alese,1 funcție publică de conducere, 25 funcții publice de execuție și 13 funcții contractuale de execuție | nr.48/22.09.2017 |
| <u>Informații despre managementul resurselor umane</u> | <p>- În anul 2018 s-au organizat concursuri pentru ocuparea a 3 posturi vacante , și s-a exercitat temporar , pe o durată de 3 luni, o funcție publică de conducere de șef birou.</p> <p>-S-a asigurat propriilor angajați consiliere de către consilierul de etică privind normele etice și de conduită.</p> <p>-S-a introdus în Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual a modulelor pe tema managementului funcției publice</p> <p>- S-au adecvat structurile organizatorice prin raportarea la standardele de cost și la populația deservită</p> <p>- Venit mediu/angajat aparat de specialitate primar: 3451,57 lei</p> <p>-Venit mediu/angajat asistenți personali persoane cu handicap grav : 2024,59 lei</p> <p>-Venit mediu/angajat consilieri locali:</p> | <p>S-a întocmit procedură operațională</p> <p>P.O-19 : Gestionarea resurselor umane</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | 780,68 lei -Venit mediu/angajat însoțitori persoane cu handicap grav: 1126,83 lei -Venit mediu demnitari: 8537,88 lei. | |
| RELAȚIA CU COMUNITATEA | | |
| <u>Raport de activitate Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</u> | Raportul de activitate nr. 105/8.01.2019 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției. | Conform art.5 alin.3 din <u>Legea nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare |
| <u>Raport de activitate Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică</u> | Raportul de activitate nr. 106/8.01.2019 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției. | Conform art.13 din <u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică, republicată. |
| <u>Informații despre atragerea de resurse din comunitatea locală</u> | -Asociat în A.D.I. „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” - Membru în Grupul de Acțiune Locală „Valea Teleajenului, programul LEADER” -parteneriate cu alte instituții publice : Consiliul Județean Prahova. | Act constitutiv și Statut Asociație Act constitutiv și Statut Grup de Acțiune Locală |
| LEGISLAȚIE | | |
| <u>Informații despre proiecte de acte normative inițiate de instituție</u> | Au fost inițiate 48 proiecte de hotărâri și au fost emise 48 hotărâri. | Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. |

**Secretarul U.A.T.C.
Jr. Constantin Nicoleta Corina**

