

REGULAMENT

DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM - COMUNA GURA VITIOAREI -

CUPRINS:

Context si oportunitate

Cap. I. Generalitati

Cap. II. Responsabilitati si competente

Cap. III. Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

Cap. IV. Dispozitii finale

ABREVIERI

PUG – plan urbanistic general si regulament local aferent acestuia

PUZ – plan urbanistic zonal si regulament local aferent acestuia

PUD – plan urbanistic de detaliu

CTATU - comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism

Definitie:

Public: una sau mai multe persoane fizice ori juridice si, în conformitate cu legislatia ori practica nationala, asociatiile, organizatiile sau grupurile acestora, ce au un interes în demersurile de planificare a dezvoltarii, planificare urbana si teritoriala sau sunt afectati de acestea.

REGULAMENT LOCAL

DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

CONTEXT SI OPORTUNITATE

*Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se adresează tuturor initiatorilor ,elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și a tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului prevăzute de lege: **PUG, PUZ sau PUD**.*

Informarea și consultarea publicului, se efectuează în toate fazele procesului de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare , avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu este deținut de prevederile referitoare la protecția mediului cu accent pe tehnicile și instrumentele cu caracter preventiv și de precauție. Printre aceste mecanisme se numără și evaluarea strategică de mediu care facilitează, încă de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor și stabilește un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protecției mediului.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

- a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană*
- b) armonizarea și integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului și a documentelor strategice și/sau operaționale de dezvoltare.*

- **Prevederi legislative**

- Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism, art.57 – 61

- *art.58, autoritățile administrației publice centrale și locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.*
- *art. 61 din același act normativ, informarea și consultarea populației se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.*

- *Potrivit H.G.R. nr.1074/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe s-a instituit responsabilitate în sarcina autorităților administrației publice centrale și locale în implicarea publicului în etapele de întocmire a programelor și planurilor pe care intenționează să le realizeze pentru comunitate.*

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.5 ,alin(2), art.23, 29, 30-31 din H.G.R. nr.1.074/2004.

- *H.G.R nr. 1.076 din 8 iulie 2004-privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe- SECȚIUNEA a 4-a Informarea și participarea publicului la*

- *Ordin MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176 /N/16.08.2000; Ordin indicativ GM009-2000;*

- *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;*

- *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;*

- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*

- *Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;*

- *H.G. nr. 870 /2006 privind aprobarea Strategiei pentru mbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale*

- *În aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr.350/2001, Ministerul*

Dezvoltării Regionale și Locuinței a elaborat o Metodologie care stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Metodologia a fost aprobată prin Ordinul nr.2701 din 30 decembrie 2010 și se constituie în sprijin acordat autorităților locale în îndeplinirea atribuțiilor lor conform legilor în vigoare menționate.

Prezentul regulament a fost elaborat, astfel, conform legislației în vigoare și pe baza procedurilor elaborate de MDRT.

- **Principii**

Regulamentul se sprijină pe normative care cuprind reguli privind modul de informare, consultare și participare a publicului, reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor, a amenajărilor în acord cu exigențele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatare a acestora.

Regulamentul de implicare a comunității în planificarea urbană stă la baza elaborării și respectării planurilor strategice, celor de amenajare urbanistică în următorii ani, gestionarea spațială a întregului teritoriu al localității și de a asigura indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficiența terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viața ale tuturor locuitorilor, atât în zona urbană cât și în zona rurală.

*Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul se întemeiază pe principiul **autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform carora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.***

Cap. I. GENERALITATI

Art. 1.

Obiectivul Regulamentului local:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiu, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității;
- educarea cetățenilor cu privire la planificarea urbană și teritorială și încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării, în contextul promovării interesului public.

(1) Regulamentul local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a planurilor integrate de dezvoltare urbană, planului urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia (PUG), planurilor urbanistice zonale și regulamentul aferent acestora (PUZ) și Planurilor urbanistice de detaliu (PUD).

(2) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele demersurilor de planificare și este parte integrantă a procedurilor de inițiere, elaborare, adoptare și implementare a documentelor strategice, planurilor și programelor de dezvoltare și documentațiilor de urbanism ale administrației publice.

Art. 2. Aria de aplicare și beneficiarii

(1) Teritoriul asupra căruia se aplică prevederile prezentului Regulament local este teritoriul administrativ al comunei Gura Vitei.

(2) Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor de planuri și programe de dezvoltare, planuri de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale .

Art. 3. Forta juridica a Regulamentului local cadru

Regulamentul local de implicare a publicului în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, este act de autoritate al administrației publice, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică.

Cap.II. RESPONSABILITATI ȘI COMPETENȚE

Art. 4.

- (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, administrația publică locală care dispune de servicii specializate în cadrul aparatului propriu va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații .
- (2) Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

Art. 5.

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană și urbanism, inclusiv în situația unui inițiator diferit, revine autorităților administrației publice locale, și compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului, respectiv Comisia de specialitate pentru administrația publică locală, amenajarea teritoriului și urbanism a Consiliului Local Gura Vîtioarei, și Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism constituită în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.

- (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților, autoritățile administrației publice locale vor prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, aprobarea, obținerea avizelor și implementarea planurilor proprii de dezvoltare, urbanism și amenajare a teritoriului și alte planuri și proiecte.

- (2) Pentru desfasurarea unor activitati comune de informare si consultare a publicului, autoritatile administratiei publice locale, ca beneficiari, se pot asocia sau, dupa caz, pot contracta sau colabora, în condițiile legii, cu persoane juridice sau fizice din localitate, din țara sau din străinatate.

Art. 7.

(1) Pentru derularea activitatilor de informare si consultare a cetatenilor, efectuate în cazuri exceptionale ale planurilor initiate de catre persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatile administratiei publice locale se percepe acestora o taxa locala care acopera 50% din costurile informării si consultării publicului, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(2) Cuanumul taxelor se stabileste anual prin hotarâre a Consiliului local, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare si consultare a cetatenilor, precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de întreținere si functionare a serviciilor publice. Taxele se achita în avans.

Art. 8.

Aceste fonduri prevazute la art. 7 vor fi folosite la acoperirea urmatoarelor cheltuieli aferente informarii si consultarii publicului:

- materiale tiparite;
- servicii de corespondenta;
- costuri comunicatii (telefon, fax);
- personalul detasat pentru aceste activitati;
- servicii cercetare sociologica;
- servicii facilitate întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere si amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie/ expuse;
- costuri protocol.

Art. 9.

(1) Structura sau persoana desemnată coordonatorul activităților de informare si consultare a publicului desfășurate de către serviciile menționate la Art. 4 alin. este

- din compartimentul de amenajare a teritoriului si urbanism, si Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism constituita

(2) Compartimentul desemnat are urmatoarele atributii:

- coordoneaza redactarea cerintelor specifice de informare si consultare a publicului pentru planul respectiv, pe etape, pe baza Regulament local si în functie de complexitatea planului de urbanism sau amemajare a teriotoriului.
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului inițiate de autoritațile publice locale
- raspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați persona publice sau juridice;
- gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare

- este compartimentul de contact pentru toate activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art. 10.

- (1) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, compartimentul desemnat ca responsabil cu informarea și consultarea publicului este sprijinită de un grup de lucru permanent format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și reprezentanți ai cetățenilor.
- (2) Grupul va fi desemnat prin Dispoziția Primarului, și este constituit din membri din domenii reprezentative: APL, ONG, mediu de afaceri, mass-media, asociații de proprietari.

Art. 11. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului.
- Modalitatea prin care vor fi anunțati cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse
- Modalități prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului înaintea supunerii spre avizarea autorităților competente.
- Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului
- Datele de contact ale reprezentanților proiectului

Art. 12. Elaboratorul planurilor de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art. 13. (1) Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului care se aproba fără respectarea prezentului REGULAMENT LOCAL, nu pot fi aprobate de Consiliul Local.

Art. 14.

(1) Raportul consultării și informării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism și amenajare a teritoriului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant a informa și a consulta publicul
 - a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbătă propunerea solicitantului
 - b) conținutul, datele de transmitere prin posta și nr. trimiterilor postale, inclusive scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații

- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise
- d) numărul persoanelor care au participat la acest proces
- Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusive
 - a) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public
 - b) probleme, observații și rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve împreună cu motivația acestui lucru
 - c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Pentru informarea permanentă a cetățenilor cu privire la implementarea planurilor ce fac obiectul prezentului regulament, compartimentul de relații cu publicul și comunicare, elaborează anual un raport pe care îl postează pe site-ul primăriei și pe care îl anunță în presa locală și județeană.

(3) Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de urbanism și alte planuri și proiecte se furnizează în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.15.

- (1) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului județean Prahova și Consiliul Local Gura Vății spre însușire sau respingere.
- (2) La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art.61 lit. (e) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în forme alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schitele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultare publică.

CAP. III. ETAPE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

SECȚIUNEA 1

A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 16

Autoritatea administrației publice inițiatore a **PAT** are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

ART. 17

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare

a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

b) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

ART. 18

(1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

B. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 19

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatore a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

C. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 20

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

ART. 21

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

D. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

ART. 22

În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

E. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

ART. 23

Annual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 24

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

ART. 25

Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 26

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 27

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

B. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 28

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

C. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 29

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 30

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 31

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 32

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

D. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 33

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

E. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 34

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 35

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 36

(1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 37

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

B. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 38

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 39

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 40

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 41

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

C. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 42

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

D. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 43

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 44

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

B. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 45

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

C. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 46

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. DISPOZITII FINALE

Art. 47.

Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor planurilor de dezvoltare, urbanism si altor planuri si proiecte aflate în elaborare, implementare si monitorizare la data aprobarii regulamentului.

Art. 48.

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate si actualizate cu evolutia legislatiei cu caracter general, precum si cu cea a legislatiei de specialitate.

Art. 49.

Anexele la prezentul Regulament sunt parte integranta a acestuia.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ ,
VOICILAS ION**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR
JR.CONSTANTIN CORINA**

**Anexa
la metodologie**

**MODELE
de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de
planuri de urbanism**

A. Model panou 1

.....
(denumirea administratiei publice locale)
Data anuntului...../...../.....(ziua/luna/anul)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVA
(SCHEMATICA)
A INTENTIEI

**INTENTIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC.....**

(general,zonal,de detaliu)

Argumentare.....

.....
Initiator.....
(numele si prenumele / denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI
privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....(general,zonal,de detaliu)
in perioada...../...../.....-...../...../.....

Persoana responsabila cu informarea si consultarea
publicului:.....(numele si prenumele,functia)
adresa.....,telefon.....,e-mail.....

Observatiile sunt necesare in vederea.....
(de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare / eliberarii avizului de oportunitate)

Raspunsul la observatiile transmise va fi.....
(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului :

-
-
-

(metoda / scopul / perioada)

- Datele de mai sus vor fi inscise obligatoriu intr-un panou de minimum 60x90 cm ,
confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru
“INTENTIE.....”, “PUBLICUL ESTE.....”

B. Model panou 2

.....
(denumirea administratiei publice locale)
Data anuntului:...../...../.....(ziua / luna / anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detalii)

Initiator.....
(numele si prenumele / denumirea)

Elaborator.....
(denumirea)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVA
(SCHEMATICA)
A PROPUNERILOR

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII

Asupra documentelor expuse / disponibile la sediul.....
.....(denumirea, adresa, camera, sala)

In perioada...../...../.....-/...../..... intre orele..... :
(ziua / luna / anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA :

-
-
-

(metoda / scopul / data, ora / locul / durata)

Raspunsul la observatiile transmise va fi.....
(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului:
(numele si prenumele, functia)

adresa....., telefon.....e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi inscise obligatoriu intr-un panou de minimum 60x90 cm ,
confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.

Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “
CONSULTARE ASUPRA.....